

# AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI DI SEDRIANO

## AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A PROFESSIONISTI SANITARI IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19 PER ESECUZIONE DI TEST ANTIGENICI RAPIDI

In applicazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione in data 3 febbraio 2022

Visti

- l'art. 2 bis del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, come inserito dalla legge di conversione, con modificazioni, 24 aprile 2020, n. 27;
- il D.L. 24 dicembre 2021, n. 221 che ha disposto la proroga delle disposizioni fino al 31 marzo 2022

è pubblicato avviso per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale infermieristico, anche collocato in quiescenza per l'esecuzione di test rapidi antigenici per il rilevamento del virus SARS-COV2 (Covid-19) presso i locali della Farmacia Comunale di Sedriano.

Per il conferimento dell'incarico è richiesto il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla relativa professione, nonché l'iscrizione all'albo; i professionisti collocati in quiescenza possono essere incaricati anche ove non iscritti al competente albo professionale, in conseguenza del collocamento a riposo.

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista inoltre dovrà non trovarsi in situazione di inconfiribilità per condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti contro la pubblica amministrazione);

### CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

- **Contratto di lavoro autonomo che verrà dettagliato in base alla fiscalità dell'incaricato.** Il rapporto è disciplinato dall'art. 2222 del Codice Civile e non vale a costituire rapporto di lavoro dipendente
- **Durata:** connessa al perdurare dello stato di emergenza Covid.
- **Corrispettivo orario:** € 30,00 più Contributo Cassa Previdenziale 4%. Per il personale che rientra dalla quiescenza sono previsti i medesimi importi, in base al ruolo ricoperto al momento della cessazione.
- **Sede attività:** Farmacia Comunale via della Filanda,1 Sedriano.

### CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, deve contenere:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale diverso recapito, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica presso il quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura tramite la casella istituzionale di posta elettronica dell'Azienda. L'Azienda non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) la dichiarazione puntuale del possesso di tutti i requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico;
- c) l'indicazione dei giorni e del numero di ore settimanali che il professionista è disponibile a svolgere;
- d) **curriculum vitae in formato pdf (non da scansione)**, aggiornato e completo.

### **AUTOCERTIFICAZIONI**

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, l'Azienda non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

Il candidato dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

**Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.**

L'Azienda procede a verifiche, anche a campione, delle dichiarazioni rese.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Il presente avviso rimane aperto sino a copertura delle necessità assistenziali e per la durata dell'emergenza.**

La domanda è redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello scaricabile dal sito <https://www.farmaciacomunalesedriano.it/amministrazione-trasparente/>

**La domanda e la documentazione allegata devono essere spedite esclusivamente all'indirizzo [asfcsedriano@legalmail.it](mailto:asfcsedriano@legalmail.it) (anche da casella mail personale).**

La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, un curriculum vitae e la copia di un documento di identità. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della e-mail il riferimento alla presente procedura.

Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. domanda di partecipazione, curriculum vitae, documento di identità), di non zippare i file, di non superare i 20 MB per e-mail (se necessario si invita ad effettuare più trasmissioni).

## **CRITERI PER LA SCELTA DEI PROFESSIONISTI CUI CONFERIRE L'INCARICO**

La scelta dei professionisti a cui conferire l'incarico avverrà, periodicamente, in base alle necessità organizzative con eventuale colloquio volto alla verifica e all'approfondimento delle competenze ed esperienze di ciascuno in relazione all'incarico da ricoprire.

Qualora partecipino alla selezione soggetti aventi già svolto incarichi libero professionali presso l'Azienda, l'incarico potrà essere conferito, in caso di positiva valutazione del curriculum e dell'eventuale colloquio, solo dopo verifica di compatibilità con i limiti temporali degli incarichi previsti dalle vigenti norme di legge.

Per informazioni rivolgersi farmacia comunale di Sedriano  
tel. 0290260330.  
mail: farmaciacomunale20018@gmail.com

Sedriano, 4 febbraio 2022

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA  
Dott.ssa Monica Bertolini

